

МУ «УДО Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «РОМАШКА» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское»)

МУ «Теркан муниципальни кюштан ШДУ»
«Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЛАХА-НЕВРЕ ЮРТАН № 1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «РОМАШКА»
(МБШДУ «Лаха-Невре юртан № 1 йолу берийн беш «Ромашка»»)

П Р И К А З

27 декабря 2020г

№ 134

с. Надтеречное

О внедрении профессиональных стандартов в МБДОУ

На основании изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации от 02.05.2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации статьи 11 и 73», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 года № 14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов» Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения» в соответствии со ст. 193 п. 3 «порядок применения профессиональных стандартов» и в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению и реализации профессиональных стандартов в МБДОУ (далее – ДОУ) в следующем составе:

- Даудова Алиса Рамзановна, заведующий – председатель рабочей группы;

- Нунаева Марем Хожаметовна, старший воспитатель – заместитель председателя рабочей группы;

- члены рабочей группы:

- Мурдиева Петимат Зелемхановна - председатель профсоюзного комитета (секретарь рабочей группы);

- Муртаева Раиса Лечиевна – воспитатель;
- Умхаева Заира Аслановна – воспитатель;
- Бураева Зарган Джамалаевна – инструктор по физ.культуре.

2. Рабочей группе:

2.1. Разработать Положение о работе рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов до 27 декабря 2019 года;

2.2. Разработать План мероприятий по внедрению и реализации профессиональных стандартов до 27 декабря 2019 года

2.3. Провести общее собрание трудового коллектива, на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы;

2.4. Сформировать и представить на утверждение перечень должностей профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО до 27 декабря 2019 года.

2.5. провести анализ соответствия работников требованиям профессиональных стандартов;

2.6. сформировать список работников, которых необходимо направить на обучение;

3. Делопроизводителю и специалисту по кадрам разработать должностные инструкции в соответствии с требованиями профстандартов и предоставить на утверждение руководителю ДОО до 30 декабря 2019 года.

4. Ответственному за ведение сайта Мурдиевой П.З. разместить настоящий приказ в течении 3-х рабочих дней на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

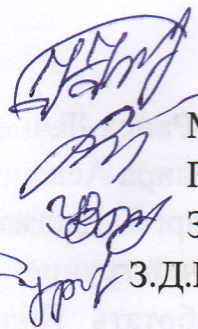
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Р.Даудова

С приказом ознакомлены:



М.Х.Нунаева

П.З.Мурдиева

З.А.Умхаева

З.Д.Бураева

А.Р.Давидов