

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РОМАШКА» С. П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское) -

МУ «Теркан муниципални кюштан администрацин ШДД»
Муниципални бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЛАХА НЕВРЕ ЮЪРТАН №1 БЕРИЙН БЕШ «РОМАШКА»
(МБШДУ «Лаха -Невре юьртан берийн беш «Ромашка»)

П Р И К А З

16.03.2020г.

с.Надтеречное

№ 50

Об утверждении Положения о порядке оформления, выдачи и хранения служебного удостоверения сотрудникам МБДОУ (сторожам)

В целях определения единого порядка оформления, учета и выдачи служебных удостоверений сторожам МБДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское» Надтеречного муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оформления, выдачи и хранения служебного удостоверения сторожам МБДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района согласно Приложению 1.

2. Делопроизводителю Мурдиевой П.З.:

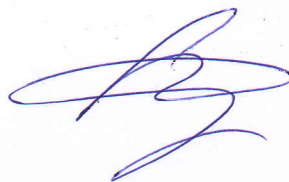
2.1. Ознакомить сторожей с настоящим Положением;

2.2. Организовать учет выдачи, хранения, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений муниципальных служащих и руководителей МБДОУ Надтеречного муниципального района;

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Доу;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Р.Даудова