

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РОМАШКА» С. П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское»)

МУ «Теркан муниципальни кюштан ШДД»
Муниципальни бюджетни школар хьалхара дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЛАХА НЕВРЕ ЮРТАН №1 БЕРИЙН БЕШ «РОМАШКА»
(МБШДУ «Лаха -Невре юртан берийн беш «Ромашка»)

П Р И К А З

01.09.2020г.

с.Надтеречное

№79

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2020-2021 учебный год

В целях обеспечения антитеррористической безопасности, надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заведующего Даудову А.Р. ответственным лицом за антитеррористическую безопасность учреждения и за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ.
2. Утвердить план мероприятий на 2020-2021 год.
3. Охрану здания в дневное время осуществлять дежурным сотрудникам учреждения в течение рабочего времени, а ночью – сторожам.
4. Место несения службы сторожа определить – методический кабинет .
5. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - в здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств;
 - разрешить пропуск в здание учреждения посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения;
 - вход в здание лицам, не являющимися сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос)

или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять только по факту прибытия автомобиля.

6. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни: понедельник-пятница;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням: с 07:00 ч. до 19:00 ч.
- Ответственными лицами за дневное дежурство назначить:

День недели	Ф.И.О.	Должность
Понедельник	Очерхаджиева М.А.	Заведующий хозяйством
Вторник	Мурдиева П.З.	Педагог- психолог
Среда	Успаева Х.А.	Медицинская сестра
Четверг	Туриева Х.К.	Машинист по стирке белья
Пятница	Ахмарова А.Х.	Дворник

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Р.Даудова

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ
 «Детский сад №1 «Ромашка»
 с.п.Надтереченское
 от 01.09.2020г. № 79

**План мероприятий
 по антитеррористической защищенности
 на 2020 -2021 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Январь, февраль	Даудова А.Р. Очерхаджиева М.А.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на , воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Очерхаджиева М.А.
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Даудова А.Р. Очерхаджиева М.А.
4.	Инструктаж при захвате террористами заложников	сентябрь, март	Очерхаджиева М.А.
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Очерхаджиева М.А.
6.	Осмотр помещений и территории, на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Очерхаджиева М.А. воспитатели групп
7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Даудова А.Р.
8.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Ответственный по ГО

9.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов ДООУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Очерхаджиева М.А.
10.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Очерхаджиева М.А.
11.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Очерхаджиева М.А.
12.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Даудова А.Р.
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Мусаева М.М-Э
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДООУ	Май	Даудова А.Р.
Работа с детьми			
15.	Тематические беседы: «Один дома», «Правила поведения с незнакомыми людьми», «Изучаем телефоны для безопасности», «Чему учат сказки».	Согласно перспективного плана	воспитатели
16.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	воспитатели
17.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели групп
18.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели групп
Работа с родителями			
19.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	Постоянно	воспитатели
20.	Проведение родительских собраний;	Согласно годового плана	воспитатели
21.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	воспитатели

МУ «УДО Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «РОМАШКА» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское»)

МУ «Теркан муниципални кюштан ШДУ»
«Муниципални бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЛАХА-НЕВРЕ ЮБРТАН № 1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «РОМАШКА»
(МБШДУ «Лаха-Невре юьртан № 1 йолу берийн беш «Ромашка»»)

УЧТЕНО
мнение Выборного профсоюзного
органа первичной профсоюзной
организации

П.З.Мурдиева
« 09 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Ромашка»
с.п. Надтеречненское»



А.Р.Даудова
01 20 19 г.

ПЛАН
работы антитеррористической группы
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Ежемесячные совещания	Каждая 4-я неделя месяца	Антитеррористическая группа	
2	Экстренные совещания	По мере необходимости	Антитеррористическая группа	
3	Совещание по итогам 2019-2020 учебного года и постановке задач на следующий год	Май 2020	Антитеррористическая группа	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
1	Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников из здания учреждения	Март 2020	Антитеррористическая группа	
2	Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму	Сентябрь 2019 и в течение	Антитеррористическая группа	

		года		
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
1	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите воспитанников	Сентябрь 2019	Антитеррористическая группа	
2	Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации	Январь 2020	Антитеррористическая группа	
3	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	В течение года	Антитеррористическая группа	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Ежедневные проверки территории и помещений учреждения на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Антитеррористическая группа	
2	Обеспечение контроля за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Ежедневно	Антитеррористическая группа	
3	Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения	Ежедневно	Антитеррористическая группа	
4	Проверки наличия в групповых комнатах инструкций по антитеррористической безопасности	Ежемесячно	Антитеррористическая группа	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское Надтеречного
муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Ромашка»
А.Р. Даудова

09.07.2019 г.

Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

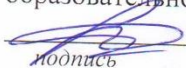
Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

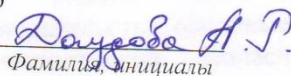
- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения


подпись


Фамилия, инициалы

09.01.2019
число, месяц, год