

ПРИНЯТО  
на родительском собрании  
протокол № 03 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1 «Ромашка»

А.Р. Даудова

Приказ № 16/1 от «11».01.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ромашка» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района»  
о взимании родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и назначения и выплаты компенсации части родительской платы

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", от 12 сентября 2008 года N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".
- 1.2. Положение определяет порядок взимания родительской платы в МБДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

### 2. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ

- 2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ (далее - родительская плата), устанавливается постановлением Правительства Чеченской Республики.
- 2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 включаются следующие затраты:
- оплата труда и начисления на оплату труда;
  - приобретение следующих видов услуг:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- арендная плата за пользование имуществом;
- прочие услуги;

в) прочие расходы;

г) увеличение стоимости основных средств;

д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДООУ.

Размер ежемесячной платы за содержание ребенка в ДООУ устанавливается в процентном соотношении к объему средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год на финансирование ДООУ.

Норматив затрат на содержание одного ребенка в ДООУ рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, компенсация выплачивается в размере:

- 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ - на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ - на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ - на третьего и последующих детей;

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация предоставляется путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

2.4. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производятся на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

2.5. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДООУ по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.6. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДООУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Положением оформляются приказом руководителя ДООУ.

### **3. Порядок внесения родительской платы**

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца (1500 и 1000 рублей по соответствующим категориям).

3.2. При непосещении ребенком ДООУ более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в ДООУ.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДООУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДООУ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДООУ.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.п.) не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или ее выплату в ином размере, компенсация прекращается

или выплачивается в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, орган управления государственными ДОУ и органы управления муниципальными ДОУ представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных районов и городских округов.

#### **4. Расходование средств родительской платы**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Положения не допускается.

#### **5. Контроль поступления и расходования денежных средств**

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ромашка» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района».

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

С Положением о взимании родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и назначения и выплаты компенсации части родительской платы ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Шамсудова Элина Умаровна		
2	Хасимикова Асет Сайдахмедовна		
3	Амирханзаева Хава Саид-Ахмедовна		
4	.Кацаева Милана Абдуллаевна		
5	Аккиева Айшат Хизировна		
6	Элижбиева Лимда Магомедовна		
7	Магомадова Зура Имрановна		
8	Асхабова Селима Салмановна		
9	Духаева Лайла Ахмадовна		
10	Исаева Зулихан Абдуловна		
11	Дурдиева Алет Олхазуровна		
12	Исаева Иман Кахировна		
13	Зайпаева Петимат Усмановна		
14	Дениева Зарема Абубакаровна		
15	Имсултанова Аминат Хизриевна		
16	Сайхаева Рукидат Гарыкеевна		
17	.Ибрагимова Хеда Вахаевна		
18	Мудаева Элина Хейзаровна		
19	Завраева Хатимат Шароновна		
20	ГириеваХава Абдурахмановна		
21	Мусаева Петимат Дамадовна		
22	Газиева Залина Билаловна		
23	Нурадиева Зарина Вахаевна		
24	Омарова Мадина Мауладовна		
25	Нунаева Малика Шайхслямовна		
26	Эдисултанова Хадишат Сайдалиевна		
27	Сайдулева Зулихан Султановна		
28	Султанова Анжела Руслановна		
29	Арсунукаева Хава Аптиевна		
30	Гучигова Луиза Ибрагимовна		
31	Джамалдинова Саида Хасановна		
32	Ибрагимова Аминат Хасановна		
33	Музаева Марем		
34	Яндарова Зарема Эмдыевна		
35	Митаева Яхита Хасамбековна		
36	Есиева Хеда Ихвановна		
37	Солтаева Лайла Усмановна		
38	Джабарайлова Милана Руслановна		
39	Умалатова Макка Рамзановна		

40	Абдулаева Хеда Айлимовна		
41	Исаева Мадина Муцалхановна		
42	Якаева Милана Абдулвадуловна		
43	Ахмарова Марем Магомедовна		
44	Гучигова Луиза Ибрагимовна		
45	Абдулкутузова Макка Джамалаевна		
46	Сельмурзаева Седа Мухамадовна		
47	Эльхазиева Петимат Хусайновна		
48	Батыева Малика Вахаевна		
49	Эгиева Марьям Султановна		
50	Датиева Хадижат Висаниевна		
51	Умалатова Милана Хусейновна		
52	Гериханова Малика Илесовна		
53	Хасиева Аминат Вахаевна		
54	Мамакаева Элиза Нажмудиновна		
55	Датиева Хадижат Висаниевна		
56	1.Махаева Луиза Хасановна		
57	Ахмарова Тоита Хусайновна		
58	Барзанукаева Милана Майрбековна		
59	Куркаева Хадишт Хасановна		
60	Исаева Зулихан Абдуловна		
61	Давдиев Ильяс Муртазович		
62	Саралиева Танзила Магомедовна		
63	Махаева Луиза Хасановна		
64	Тайхаева Залихан Бислановна		
65	Сулейманова Луиза Сайпиевна		
67	Хамидова Петимат Арбиевна		
68	Бацаева Фатима Бахаудиновна		
69	Исламова Айна Ахметовна		
70	Альтемирова Элина Салмановна		
71	1.Дениев Хасан Вахаевич 2.Исаева Зулихан Абдуловна		
72	Саралиева Танзила Магомедовна		
73	Датиева Хадижат Висаниевна		
74	Бетербекова Имани Саламбековна		
75	Дениева Зарема Абубакаровна		
76	Умалатова Милана Хусейновна		
77	.Гериханова Малика Илесовна		
78	Хасиева Аминат Вахаевна		