ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол №5 от «31» 05.14г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
д/с № 1 «Ромашка»
__________ /А.Э.Якубова/
Приказ №23 «31» 05 2014г.

Положение

о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ д/с № 1 «Ромашка», а также настоящим Положением.

1.5.Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка».

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МБДОУ д/с №1 «Ромашка» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- Определение цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- Консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетенции;

- Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка» через наглядную информацию, сайт МБДОУ, проведение родительских собраний;
- Изучение опыта внедрения ФГОС ДО других образовательных учреждений.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка»

4.2.В состав рабочей группы входят: руководитель, старший воспитатель, делопроизводитель и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей групы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.4. Председатель группы:

- - открывает и ведет заседания группы;
- - осуществляет подсчет результатов голосования;
- - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.5. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- - присутствовать на заседаниях;
- - голосовать по обсуждаемым вопросам;
- - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- - в письменном виде высказывать особые мнения;
- - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.9. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.10. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.11. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- Вносить предложения и проекты решений вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.
-

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Соответствие Общеобразовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

- Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ «Детский сад №1 «Ромашка».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МДОУ «Детский сад №1 «Ромашка»